



ISTITUTO COMPRENSIVO GOZZI-OLIVETTI
Via Bardassano, 5 - 10132 TORINO - tel. 011/01138780 - fax 011/01138744
C.F. 97602450013 - C.M. TOIC81800L

I.C. "GOZZI - OLIVETTI" - TORINO
Prot. 0001499 del 14/04/2020
08 (Uscita)

All'Albo Pretorio online
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: **Funzionamento modalita' lavoro agile uffici dell'IC Gozzi-Olivetti - proroga fino al 3 maggio 2020 o ulteriore**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTO il DPCM adottato in data 1 aprile 2020, con il quale tutte le misure necessarie al contenimento del contagio da coronavirus sono prorogate alla data del 13 aprile 2020;

VISTO in particolare il DPCM adottato in data 10 aprile 2020, con il quale tutte le misure necessarie al contenimento del contagio da coronavirus sono ulteriormente prorogate alla data del 3 maggio 2020;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla propria determina prot. n. 1355 del 2 aprile 2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA, del Dirigente scolastico e del Dsga in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017 e nella quale si è disposto che il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resta a disposizione per le necessità di apertura dei locali



ISTITUTO COMPRENSIVO GOZZI-OLIVETTI
Via Bardassano, 5 - 10132 TORINO - tel. 011/01138780 - fax 011/01138744
C.F. 97602450013 - C.M. TOIC81800L

scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo fino al 13 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse

DETERMINA

La prosecuzione delle suddette modalità di lavoro fino alla data del 3 maggio 2020 o, in caso di nuova ulteriore proroga stabilita dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, fino alla nuova ulteriore diversa scadenza.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica toic81800l@istruzione.it e la Dirigenza potrà essere contattata attraverso la casella di posta elettronica dirigente.gozzi.olivetti@gmail.com. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.gozzi-olivetti.org. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Letizia Adduci

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate